



Brochured' @ ccueil'09'10

(pour étudiants)



unité One Day ME





SOMMAIRE

1. Introduction
2. Présentation de l'unité
3. Organisation du service
4. Interventions chirurgicales et médicales les plus courantes
5. Description des activités infirmières
6. Description des activités de l'étudiant(e)
7. Informations pratiques



1. INTRODUCTION

Nous sommes heureux de vous accueillir au sein de notre équipe et nous vous souhaitons la bienvenue.

Par le biais de cette brochure nous voulons vous apporter certaines informations concernant le déroulement de votre stage ainsi que sur l'organisation du service.

Ces données devront vous permettre de vous familiariser avec le travail du service de l'hôpital de jour et vous aider dans la rédaction de vos objectifs de stage.

Tout à l'image de notre métier en évolution permanente, le contenu de cette brochure fait l'objet de mises à jour dès que des changements sont relevés. Toutefois, rien n'empêche que les lecteurs attentifs nous fassent part de leurs remarques et contribuent donc ainsi à la rédaction de ce livret.

2. PRESENTATION DE L'UNITE

Contrairement au site Botanique, l'unité de jour du site Méridien est composée de deux services distincts.

D'une part le bloc opératoire situé au 6^{ème} étage et d'autre part le service d'hospitalisation de jour situé au 1^{er} étage.

De plus, le service de stérilisation centrale fait partie intégrante du quartier opératoire et se situe juste au dessus, au 7^{ème} étage.

Le service d'hospitalisation de jour comporte 3 chambres communes et 6 chambres privées modulables en fonction du type de patients : adultes ou enfants.

Le personnel infirmier fonctionne uniquement en service de jour et voici les horaires types :

- 07h à 15h06
- 10h à 18h06

Le chef de service infirmier : Monsieur Van Dessel Guido

L'infirmière de référence pour les étudiants : Madame Hyepgnou Isabelle

Le chef de service médical (anesthésiste) : Docteur madame De Cooman Sophie



3. ORGANISATION DU SERVICE

A. L'équipe

Notre équipe est actuellement composée de 5,6 ETP infirmier.

Il y a un (e) infirmier(ère) de référence par groupe de discipline :

- Référente RIM : (néant)
- Référente procédures : Vrancken Geneviève

B. Une journée type à l'hôpital de jour

Ouverture du service à 7h00 par l'équipe du matin.

Arrivée des patients dans le service après l'inscription à l'accueil.

Accueil des patients, inscription dans le service, préparation et installation en chambre.

Vérification administrative :

- Autorisation parentale pour les enfants
- Consentement pour les adultes
- questionnaire de santé pré-opératoire
- A jeun (n'avoir pas bu et mangé depuis minuit)

Installation du patient :

- Blouse d'opéré
- Bonnet
- Bracelet d'identification
- Etiquette d'identification du lit
- Dentier à retirer

Prise des paramètres :

- Température (enfants)
- Poids (enfants)
- tension chez les adultes

Explication du séjour aux parents et/ou aux personnes requises qui se font opérer

Administration de la prémédication si nécessaire.

Les patients sont montés au quartier opératoire sur appel de ces derniers par le service de la salle d'opération.



Après l'intervention et le passage en salle de réveil, nous recevons l'appel de l'équipe de salle d'opération pour aller rechercher les patients.

Au retour :

Installation du patient dans sa chambre

Explication aux parents et/ou à la personne requise ayant subi l'intervention

Suivi du réveil

Suivi et gestion de la douleur (se référer à la procédure de la douleur)

Surveillance de l'alimentation

Premier levé

Suivi de la première miction

Enlèvement de la perfusion

Attendre le passage de l'anesthésiste et du chirurgien pour le retour à domicile.

Lorsque les patients quittent le service, les lits sont défaits, nettoyés par le service d'entretien et refaits.

Chaque soir avant la fermeture du service :

- Les chambres sont rangées en fonction de l'occupation du lendemain (lits enfants/lits adultes).
- Nous préparons la prémédication pour les enfants (frigo).





C. Horaires du service

07h00, arrivée de l'équipe du matin.

10h00, arrivée de l'équipe du soir.

1^{ère} pause : à 10h00 pour l'équipe du matin après le rapport à l'équipe du soir.

2^{ème} pause : à ± 12h00 en fonction de la charge de travail.

15h00, départ de l'équipe du matin sur la pointe des pieds.

18h00, départ de l'équipe du soir en courant...

Fermeture du service

4. INTERVENTIONS LES PLUS COURANTES

A. Chirurgicales

- Traitement de la cataracte et implantation de lentille
- Traitement du chalazion, ptérigion
- Arthroscopies de genou diagnostiques et opératoires (LCA, ménisque, ...)
- Arthroscopies épaules diagnostiques
- Hallux Valgus
- Canal carpien
- Traitement des fractures des petits os (poignet, méta, doigt,...)
- Ablation de matériel d'ostéosynthèse
- Hystéroscopies diagnostiques et opératoires
- Laparoscopies diagnostiques et opératoires légères
- Conisations, curetages,...
- Traitement des varices
- Circoncisions, cure d'hydrocèle, ...
- Hernies inguinales et autres
- Amygdalectomies, végétations, pose de drains transtympaniques
- Petite chirurgie esthétique
- Extraction de dents de sagesse et soins dentaires
- Petite chirurgie stomato



- Traitement de la douleur

B. Médicales

- Différents types de perfusions

5. DESCRIPTION DES ACTIVITES INFIRMIERES

Rôle de l'infirmière

- Ouverture du service
- Mise en marche de l'ordinateur
- Sortie du matériel
- Dernier check-up du programme opératoire de la journée
- Contrôle des chambres
- Accueil **personnalisé** du patient
- Installation du patient
- Vérification et/ou remplissage du questionnaire pré-opératoire
- Vérification des examens pré-opératoire
- Transport du patient en salle d'opération (montée et descente)
- Installation du patient après l'intervention
- Suivi du réveil
- Suivi et gestion de la douleur (se référer a la procédure de la douleur)
- Surveillance de l'alimentation
- Premier levé
- Suivi de la première miction
- Appel des médecins (anesthésiste et chirurgien) pour la sortie du patient
- Enlèvement de la perfusion
- Réalisation des tâches administratives
- Débarrassage des lits et de la chambre
- Préparation du matériel et nécessaire pour les interventions du lendemain
- Remise en ordre du service
- Réapprovisionnement du service en matériel et médicaments

Il va de soi que la liste ci-dessus n'est pas exhaustive.



Le personnel infirmier dans un Hôpital de Jour :

- Doit assurer en premier lieu un soutien moral aux patients. Il doit atténuer les peurs des patients surtout la première fois
- Doit être rassurant pour mettre le patient en confiance tout en l'informant le plus correctement possible.
- Doit être à l'écoute du patient et de ses besoins pour pouvoir y répondre et être le relais vers le médecin.
- Doit être formé(e), techniquement compétent(e) et très motivé(e).
- Doit aussi pouvoir s'adapter aux nouvelles techniques.
- Doit être organisé, ordonné et rigoureux, pour travailler avec un maximum de sécurité.

6. DESCRIPTION DES ACTIVITES DE L'ETUDIANT(E)

Le premier jour, l'étudiant(e) est pris en charge soit par l'infirmière référente soit par l'infirmière chef ou par une infirmière du service.

Durant la 1^{ère} semaine, il/elle accompagne une infirmière et travaille sous sa supervision, il l'aide dans toutes ses tâches d'infirmière, pose les questions et présente ses objectifs de stage,

Durant la 2^{ème} semaine, l'étudiant(e) plus autonome travaille de plus en plus seul(e) et est évalué

La dernière semaine, l'étudiant travaille seul(e) s'il en est capable et aura son évaluation finale.

Votre évaluation est réalisée par l'infirmière de référence en collaboration avec toute l'équipe.

7. INFORMATIONS PRATIQUES

A. Situation et accès

- Adresse : rue du Méridien n° 100
1210 Bruxelles



- Téléphone du service : 02 225 9280 ou 02 225 9281
- E-mail : ME-hopitaldejour&clstjean.be
- Situation : l'hôpital de jour se situe au 1^{er} étage
- Accès : entrée par la rue du Méridien. Dans le hall d'accueil prendre l'ascenseur jusqu'au 1^{er}.
- Accès aux vestiaires : Les étudiants se présenteront le 1^{er} jour dans le service pour prendre le numéro de leur casier et cadenas qui se trouve au 4^{ème} étage à côté des ascenseurs.
- Le vendredi précédent votre période de stage, nous vous conseillons de téléphoner à l'hôpital de jour afin de convenir de votre heure d'arrivée le premier jour de stage.

Nous espérons que ces nombreuses données répondront à votre attente.
N'hésitez toutefois pas à poser vos questions, nous sommes là pour vous aider

Nous vous souhaitons dès à présent un stage à l'hôpital de jour aussi agréable qu'enrichissant.

