



# Brochure d'@ccueil '09'10

*(pour étudiants)*

# unité B5





## 1. INTRODUCTION.

Cher(e) étudiant(e),

Toute l'équipe vous souhaite la bienvenue dans l'unité cardio.

Via cette brochure nous voulons vous donner un aperçu de l'organisation des soins infirmiers, des pathologies les plus fréquentes, des examens et des traitements.

En cardiologie nous travaillons en équipe, chacun respecte le travail d'autrui, aide l'autre et est convivial...

Nous vous assurons de notre bon vouloir pour faire de cette période un stage agréable et instructif.

Cette brochure a été réalisée afin que les étudiants en soins infirmiers puissent se faire une idée sur l'identité et les activités spécifiques du service où ils feront une période de stage. Ces infos obtenues au préalable doivent entre autre vous permettre de rédiger des objectifs de stage plus adaptés à l'unité de soins concernée.

Tout à l'image de notre métier en évolution permanente, le contenu de cette brochure fait objet de mise à jour dès que des changements sont relevés.

En attendant, rien n'empêche que les lecteurs attentifs, nous font part de leurs expériences et participent activement à la rédaction de cette brochure.

Un grand merci pour toutes les personnes qui ont déjà contribué à la rédaction et traduction de cette brochure.

*Nous vous souhaitons un stage instructif et agréable.*



## 2. Sommaire :

1. Introduction	page 1
2. Sommaire	page 2
3. Scripte du stage	page 3
4. Présentation de l'unité	page 4
5. Organisation de l'unité de soins	page 5
6. Profil des patients.	Page 7
7. Situations d'apprentissages	page 7
8. Informations utiles	Page 8

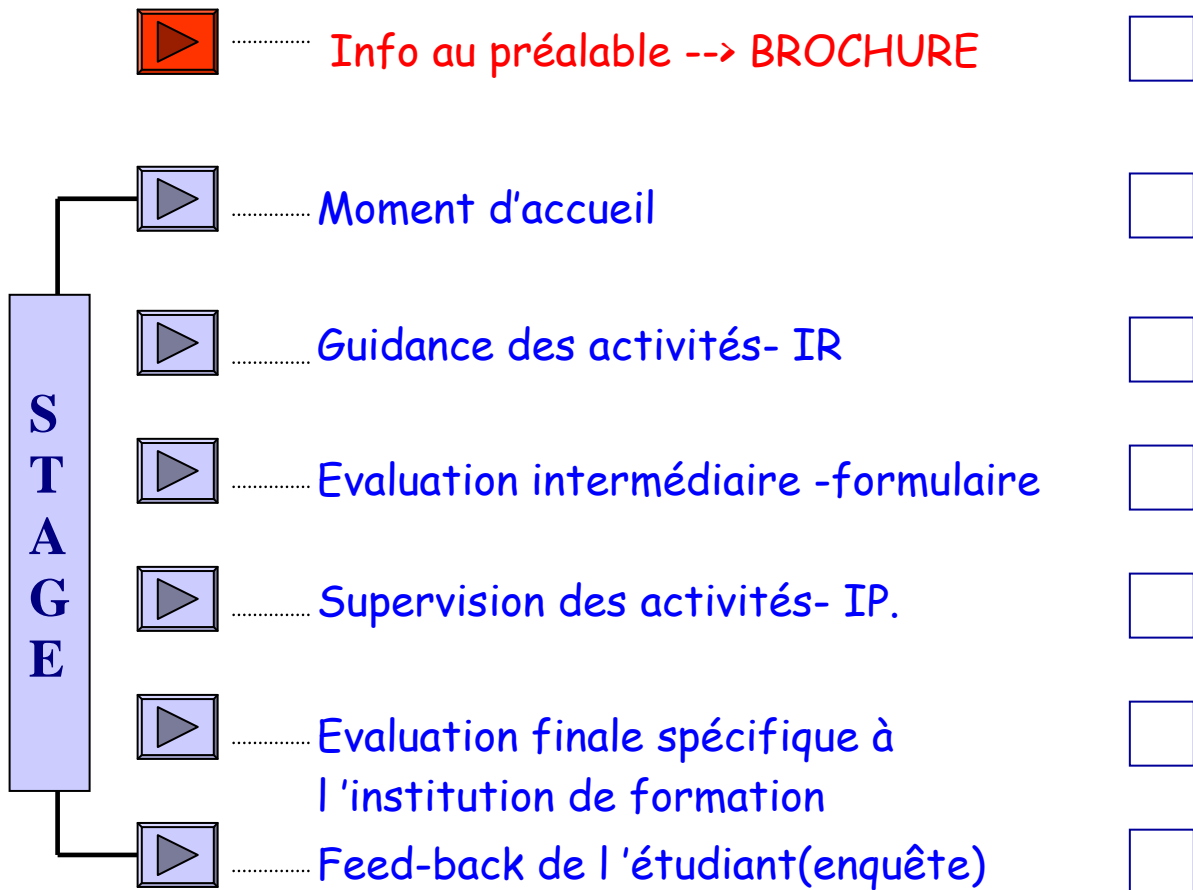


# 3. Script du stage

Le script du stage inventorie les éléments clefs d'une période de stage. L'équipe de l'unité de soins qui vous prend en charge fera un maximum pour vous offrir ses moments « fil rouge ».

Prénom: .....

Nom: .....



Inf.de REF.:

Inf. enseignante:

.....

.....



#### 4. PRESENTATION DE L'UNITE.

Le service se situe au 5<sup>ième</sup> étage de la clinique.

☎ 02/221 9520

E-mail : [Cardiologie@clstjean.be](mailto:Cardiologie@clstjean.be)

L'infirmière chef est Els DE WIT.

L'infirmier chef adjoint est Filip Lauwers

L'infirmière de références est Alice Verbrugghen

La cardio est un service de médecine interne

Capacité : 32 lits

2 chambres VIP (1 lit avec possibilité de rooming-in)

7 chambres à 1 lit

5 lits de CCU

9 chambres à 2 lit

Composition de l'équipe :

20 fulltime equivalents (+/- 28 infirmières, 3 aides soignantes et 2 aides logistiques.)

2 infirmières/nuit

Il est important de préciser que chaque groupe à son importance dans les activités au bénéfice du patient.

Plus important encore, c'est le fait qu'en réalité l'ensemble de tâches sont une responsabilité et l'effort de toute l'équipe et que la flexibilité proportionnelle à la compétence de chaque membre facilite le bon déroulement de l'activité dans le service

Les 5 lits CCU sont disponibles pour des patients ayant des problèmes cardiaque aigus et qui doivent être traités intensivement et aussi monitorisés.

Notre service travaille en collaboration avec le BHC (Brussels Heart Center) (cardiologie interventionnelle)

Staff médical : cardiologues et 2 assistants. Chaque cardiologue est spécialisé.



## 5. ORGANISATION DE L'UNITÉ DE SOINS .

### Soins Intégrés

Nous assurons des soins personnalisés.

Pour assurer la continuité des soins, le service est divisé en 3 parties :

La partie avant et la partie arrière. Chaque partie a son infirmière responsable à laquelle vous pouvez demander des renseignements.

Coté avant :       chambres 521 à 533       dossiers bleus

CCU :             chambres 534 à 538       dossiers 24h

Coté arrière :    chambres 536 à 550       dossiers verts

Régulièrement nous échangeons des informations concernant les patients.

### Travail avec les étudiants

Lors de la répartition des tâches, nous vous attribuons toujours les mêmes chambres sous la responsabilité de l'infirmière diplômée

Infirmières de référence néerlandophone et francophone et la chef d'unité sont disponibles pour répondre à vos questions.

Votre sens de l'initiative sera apprécié car cela signifie que vous désirez faire de ce stage un moment d'apprentissage maximum

- 06h45 :       Rapport de l'équipe de nuit à l'équipe de jour.
- 07h 00 :       Planification des soins infirmiers de la matinée  
Vérification et administration des médicaments du matin  
Prise des paramètres  
Soins infirmiers
- 08h00 :       Distribution des petits déjeuners en collaboration avec l'aide soignante et/ou  
l'infirmière et aide éventuelle aux patients
- 08h30 :       Rapport à l'équipe infirmières et étudiante
- 09h00 :       Soins infirmiers aux patients  
Transport des patients pour les différents examens  
Après les soins : utility, chariots de pansement, lingerie



- 11h15 : En fonction de l'organisation du service : pause café de 15 minutes au 9 étage.
- 11h30 : Transmission écrite des observations dans le dossier infirmier  
Rapport oral des éléments pertinents à l'infirmière de référence.  
Administration des médicaments de midi
- 12h00 : Distribution des repas.
- 12h30 : Avec accord de l'infirmière chef ou de référence pause de midi  
Installation des patients pour la sieste
- 12h45 : Rapport infirmier de l'équipe du matin à l'équipe de l'après-midi
- 13h30 : Les infirmières du matin vont manger  
Les infirmières de l'après-midi contrôlent les médicaments du soir.  
Soins aux patients  
Après les soins utility si nec.  
Organisation des frottes et prise des paramètres de l'après-midi.  
Mise en ordre des dossiers infirmiers assurés par l'équipe du matin  
Accueil des nouveaux patients
- 15h15 : fin du service du matin
- 15h30 : Pause café étudiants et infirmières  
Fin du travail étudiant (selon les heures à prestées/jour)
- 16h00 : soins de l'après-midi..... avec une infirmière
- 17h00 : distribution du souper
- 18h00 : débarrasser les plateaux et aide aux patients
- 19h00 : fin du service étudiant
- 20h00 : rapport de l'équipe de jour à l'équipe de nuit

Tout cela en tenant compte des urgences, des surveillances pré- et post-op, traitements spéciaux.

Sans oublier les admissions prévues et les complications pouvant résulter d'une aggravation de l'état d'un patient.



## 6. PROFILS DES PATIENTS.

Les pathologies les plus courantes sont :

- infarctus du myocarde
- angor
- OAP
- Décompensation cardiaque
- Troubles de rythme en de la conduction
- valulopathies

Examens les plus fréquents :

- Coronarographie
- Monitoring cardiaque continu
- ECG
- Examen électrophysiologique
- Echo du cœur
- Echographie transoesophagienne du cœur
- Epreuve d'effort
- Examens isotopiques

Interventions les plus fréquentes :

- Angioplastie coronaires percutané transluminale = PTCA
- Valvuloplaste de la valve mitrale/aortique par voie percutané transseptale = PTVM/PTVA
- Ablation
- Placement d'un pacemaker externe/interne
- Cardioversion électrique externe = CEE
- Pontages coronariens
- Chirurgie valvulaire

## 7. SITUATIONS D'APPRENTISSAGE.

Actes techniques le plus souvent rencontré :

- Soins d'hygiène
- Prise des paramètres
- Réfection de lits
- Préparation et administration d'injections SC et IV
- Perfusions
- Pansement de VC et de cathéter périphérique
- Sondage vésicale



- Lavements (pré-op. et évacuateur)
- Rasage pré-op
- Pansements : aseptique simple  
ablation fils et agrafes et redons

## 8. INFORMATIONS UTILES.

- Lors de chaque soin se présenter au patient (nom et fonction)
- Ne jamais donner d'information concernant les patients.
- L'horaire est fixé avec l'infirmière chef ou de référence.  
Des modifications d'horaire peuvent être négociées avec l'infirmière chef ou de référence.  
En cas d'absence prévenir le plus rapidement possible l'unité.
- Sur votre horaire la lettre M indique le jour de votre supervision de stage.  
La veille, convenir avec l'infirmière de référence du patient à prendre en charge pour la supervision ou le jour même).
- Les paramètres sont contrôlés régulièrement, en cas anomalie avertir l'infirmière diplômée responsable.
- Dans le service vous pourrez consulter les dossiers infirmiers, le fichier de procédures, des brochures informatives.  
Les dossiers médicaux peuvent être consulté après autorisation.
- Une liste des patients avec le numéro de chambre correspondant est disponible dans le bureau
- Accueil du patient : Conduire le patient dans sa chambre et lui donner les informations requises
- Transport des patients : conduire et rechercher le patient avec les documents ad hoc.
- Lors de l'utilisation de médicament ou pansement spéciaux toujours le signaler à l'infirmière pour la facturation
- Chariot à linge : mise en ordre et réapprovisionnement  
Ranger le dans la réserve à linge
- Chariot à pansement : nettoyé et désinfecté
- Sacs à linge sale : blancs : linge  
bruns : porteuses
- Utility : nettoyer, désinfecter durant 1h., rincer, sécher et ranger le matériel.  
Lave-panne pour pannes et urinaux.
- Chambre : Faire l'entretien et le rangement de la chambre après le départ des patients

***Nous vous souhaitons beaucoup de succès !***